



הוראה לחיוב חשבון

תאריך _____

| | | | | | | | |
|-------------------|------|-----------|--|-----------------------------------|--|--|--|
| קוד מסלקה | | סוג חשבון | | מספר חשבון בבנק | | | |
| בנק | סניף | | | | | | |
| קוד המוסד | | | | אסמכתא / מספר מזהה של הלקוח בחברה | | | |
| 3 6 1 2 2 | | | | | | | |

לכבוד _____

בנק _____

סניף _____

כתובת הסניף _____

1. אני/ו החי"מ _____

שם בעל/י החשבון כמופיע בספרי הבנק _____

מס'י זהות/ח.פ. _____

כתובת _____

טלפון _____

עיר _____

מס'י _____

רחוב _____

נותן/ים לכם בזה הוראה לחייב את חשבוננו/נו הנ"ל בסניפכם, בגין שכר לימוד בסכומים ובמועדים שיומצאו לכם מדי פעם בפעם באמצעי מגנטי, ע"י מרכז ישיבות בני עקיבא בישראל - אולפנת נריה כמפורט מטה בפרטי ההרשאה.

2. ידוע לי/לנו כי:

- א. הוראה זו ניתנת לבטול ע"י הודעה ממני/מאתנו בכתב לבנק ולמרכז ישיבות בני עקיבא בישראל - אולפנת נריה ותיכנס לתוקף יום עסקים אחד לאחר מתן ההודעה בבנק, וכן ניתנת לבטול עפ"י הוראת כל דין.
- ב. אהיה/נהיה רשאי/ם לבטל מראש חיוב מסוים ובלבד, שהודעה על כך תימסר על-ידי/נו לבנק בכתב, לפחות יום עסקים אחד לפני מועד החיוב.
- ג. אהיה/נהיה רשאי/ם לבטל חיוב, לא יותר מתשעים ימים ממועד החיוב, אם אוכיח/נוכיח לבנק, כי החיוב אינו תואם את המועדים או הסכומים שנקבעו בכתב ההרשאה, אם נקבעו.
3. ידוע לי/לנו כי הפרטים שצויינו בכתב ההרשאה ומילויים, הם נושאים שעלי/לנו להסדיר עם המוטב.
4. ידוע לי/לנו, כי סכומי החיוב עפ"י הרשאה זו, יופיעו בדפי החשבון וכי לא תישלח לי/לנו ע"י הבנק הודעה מיוחדת בגין חיובים אלה.
5. הבנק יפעל בהתאם להוראות בכתב הרשאה זה, כל עוד מצב החשבון יאפשר זאת, וכל עוד לא תהיה מניעה חוקית או אחרת לביצועו.
6. הבנק רשאי להוציאני/ו מן ההסדר המפורט בכתב הרשאה זה, אם תהיה לו סיבה סבירה לכך, וידוע לי/לנו על כך מיד לאחר קבלת החלטתו, תוך ציון הסיבה.
7. נא לאשר למרכז ישיבות בני עקיבא בישראל - אולפנת נריה בנספח המחובר לזה, קבלת הוראות אלו ממני/מאתנו.

פרטי ההרשאה

1. סכום החיוב ומועדו, יקבעו מעת לעת ע"י מרכז ישיבות בני עקיבא בישראל - אולפנת נריה עפ"י (העקרונות לקביעתם) הסכם עם הלקוח

2. פרטי החיוב:

| סכום לחיוב בודד | מס'י חיובים | תדירות החיוב | סוג | הצמדה | בסיס | מועד חיוב ראשון | מועד חיוב אחרון |
|-----------------|-------------|---|-----|-------|------|-----------------|-----------------|
| | | <input type="checkbox"/> חודשי <input type="checkbox"/> דו-חודשי <input type="checkbox"/> _____ | | | | | |

חתימת בעל/י החשבון _____

אישור הבנק

| | | | | | | | |
|-------------------|------|-----------|--|-----------------------------------|--|--|--|
| קוד מסלקה | | סוג חשבון | | מספר חשבון בבנק | | | |
| בנק | סניף | | | | | | |
| קוד המוסד | | | | אסמכתא / מספר מזהה של הלקוח בחברה | | | |
| 3 6 1 2 2 | | | | | | | |

לכבוד _____

מרכז ישיבות בני"ע בישראל

אולפנת נריה

מושב בית מאיר

ד.ג. הרי ירושלים 90865

קבלנו הוראות מ- _____, לכבד חיובים בסכומים ובמועדים שיופיעו באמצעי מגנטי שתציגו לנו מדי פעם בפעם, ואשר מספר חשבוננו/נס בבנק יהיה נקוב בהם, והכל בהתאם למפורט בכתב ההרשאה. רשמנו לפנינו את ההוראות, ונפעל בהתאם כל עוד מצב החשבון יאפשר זאת; כל עוד לא תהיה מניעה חוקית או אחרת לביצועו; כל עוד לא התקבלה אצלנו הוראת ביטול בכתב על-ידי בעל/י החשבון, או כל עוד לא הוצאו/ו בעל/י החשבון מן ההסדר. אישור זה לא יפגע בהתחייבויותיכם כלפינו, לפי כתב השיפוי שנחתם על-ידיכם.

בכבוד רב,

בנק _____

תאריך _____

סניף _____

מקור טופס זה, על שני חלקיו, ישלח לסניף הבנק, העתק הימנו ימסר למשלם.

חתימה וחותמת הסניף _____